



موسسه آموزش عالی بعثت کرمان  
غیر دولتی - غیر انتفاعی

# گزارش کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو :  
مقطع تحصیلی :  
واحد کارآموزی :  
تاریخ شروع :  
شماره دانشجویی :  
رشته تحصیلی :  
نام مدرس :  
تاریخ پایان :

## اهداف کارآموزی :

- \* آشنایی با محیط کار
- \* به کارگیری آموخته های علمی
- \* به دست آوردن تجربه اولیه

## انتظارات دانشگاه از دانشجویان در محل کارآموزی :

حضور منظم و طبق برنامه در محل کارآموزی

حسن برخورد و رفتار مثبت و کارساز در محیط کارآموزی

رعایت اصول اخلاقی و شکل ظاهری و روابط مناسب در محیط کارآموزی

ممانعت از بروز حوادث و اتفاقات بحران ساز و غلط در محیط کار

احساس مسئولیت و وظیفه شناسی در امور محوله

انجام امور بر اساس مقررات و قوانین کارآموزی

همکاری لازم با عوامل اجرایی

آشنایی با مسائل اجتماعی و عاطفی محیط کار

توانایی مدیریت و هدایت کار

استفاده مطلوب از امکانات محیط کارآموزی

توانایی استفاده از دستگاههای حساس

بکار بردن اصول علمی و مقوله های فنی را در امور محوله

کنجکاوی و تمرکز مطلوب در دریافت مهارت های مشکل

همکاری مناسب با سرپرست و استاد کارآموزی

رعایت بهداشت محیط کار

( دفتر ارتباط با صنعت )



موسسه آموزش عالی بعثت کرمان  
غیر دولتی - غیر انتفاعی

## مراحل کار جهت گذراندن دوره کارآموزی

مرحله اول سایت دانشگاه	مرحله دوم سایت دانشگاه
<p>۱. اخذ درس در بازه انتخاب واحد</p> <p>۲. جستجو برای یافتن محل مناسب با شرایط زیر :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مرتبط با رشته دانشجوی باشد</li> <li>جهت آموختن حرفه در صنعت به گونه ای که با توجه به نیاز روز صنعت و بازار کار، به روز باشد.</li> <li>کارفرما متعهد به آموزش دانشجوی باشد.</li> </ul> <p>۳. از آغاز اخذ کارآموزی تا زمان ثبت نمره حداکثر یک نیمسال فرصت می باشد.</p>	<p>۱. پر کردن فرم شماره ۱ جهت معرفی دانشجو به محل کارآموزی :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>استاد کارآموزی فرم پر شده شماره ۱ را تأیید می کند.</li> <li>تحویل به دبیرخانه جهت ماشین نویسی.</li> </ul>

مرحله سوم اتاق ۴۰۷
<p><b>فرم شماره ۱</b></p> <p>دبیرخانه محترم با اهدا سلام احتراماً آقای/خانم..... دانشجوی رشته .....</p> <p>مقطع.....</p> <p>با شماره دانشجویی ..... جهت گذراندن درس کارآموزی به ارزش ..... واحد، جمعا ..... ساعت، در محل : ..... خدمتتان معرفی می شوند.</p> <p>بدیهی است که موافقت موسسه با گذراندن دوره ایشان در آن مرکز منوط به اخذ این واحد درسی در نیمسال می باشد.</p> <p>نام و نام خانوادگی استاد..... امضاء</p> <p>ارتباط با استاد (در صورت تمایل).....</p>

مرحله پنجم ، محل گذراندن کارآموزی	مرحله چهارم اتاق ۴۰۷
<p>۱. نامه دریافتی معرفی نامه که در مرحله ۴ آماده شده است را به محل کارآموزی تحویل دهید.</p> <p>۲. از طرف محل کارآموزی تأییدیه کتبی موافقت با گذراندن کارآموزی به موسسه آموزش عالی بعثت ارسال می گردد یا به دانشجو تحویل داده می شود.</p>	<p>دریافت نامه معرفی نامه دانشگاه(حداقل ۱ روز بعد از تحویل به دبیرخانه) جهت پذیرش دانشجو در محل کارآموزی</p>



موسسه آموزش عالی بعثت کرمان  
غیر دولتی - غیر انتفاعی

#### مرحله ششم اتاق ۴۰۷

۱. پر کردن فرم شماره ۲ جهت تعیین شروع کارآموزی و معرفی دانشجو با ذکر تعداد ساعات هفتگی و کل و تحویل دبیرخانه جهت ماشین نویسی
۲. تحویل نامه موافقت که در مرحله ۵ تهیه شده است

#### فرم شماره ۲

احتراماً آقای/خانم: ..... با شماره دانشجویی: .....

استاد راهنما: .....

تاریخ شروع کارآموزی: ..... مدت کارآموزی: هفته ای: ..... روز- روزی ..... ساعت - معادل ..... ساعت

نام محل کارآموزی: .....

#### مرحله هفتم

- دریافت ۲ رونوشت معرفی از دبیرخانه
۱. تحویل رونوشت اول به همراه فرم کروکی محل (از صفحه ۱۳) به استاد
  ۲. تحویل رونوشت دوم به محل کارآموزی.

#### مرحله هشتم

۴. مراجعه به استاد و ارائه موارد زیر:
    - فعالیت های انجام شده هفتگی ( هر دو هفته یک بار )
    - گزارش مشروح دوره
- ارائه گزارش مشروح کارآموزی مبتنی بر مفاهیم و توانایی های آموخته شده در خلال دوره کارآموزی. (مطابق مصوبه شورای آموزشی موسسه ارائه گزارش کارآموزی الزامی است منتهی جهت صرفه جویی در هزینه های پرینت و صحافی دانشجو می تواند فایل متنی گزارش کارآموزی را بر روی cd رایت کند و تحویل دهد.

#### مرحله نهم

۱. تحویل فرم های تکمیل شده صفحات بعد (فعالیت هفتگی)
۲. گزارش مشروح دوره
۳. نامه پایان دوره کارآموزی به استاد

#### مرحله دهم

۱. تکمیل فرم ارزشیابی نهایی توسط استاد ( صفحه ۱۲ )
۲. استاد در صورت پایان نیافتن بازه ثبت نمره توسط آموزش ( حداکثر ۱ نیمسال ) بایستی نمره کارآموزی را از طریق سامانه آموزش ثبت نماید و پرینت تائید شده را به کارشناس رشته جهت بایگانی تحویل دهد



موسسه آموزش عالی بعثت کرمان  
غیر دولتی - غیر انتفاعی  
هفته اول و دوم

تاریخ پایان هفته:

تاریخ شروع هفته:

نام و نام خانوادگی کارآموز:	نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:

عنوان فعالیتهای انجام شده هفته اول
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

عنوان فعالیتهای انجام شده هفته دوم
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

مشکلات و پیشنهادات :
----------------------

امضاء دانشجو

توجه :

- ۱- گزارش کارآموزی هر دو هفته یک بار بصورت مکتوب به استاد کارآموزی ارائه شود.
- ۲- گزارش نهایی بر اساس گزارشات ارائه شده طبق دستور العمل تنظیم، تایپ و بصورت فایل در قالب cd به استاد تحویل داده شود.





موسسه آموزش عالی بعثت کرمان  
غیر دولتی - غیر انتفاعی  
هفته سوم و چهارم

تاریخ پایان هفته:

تاریخ شروع هفته:

نام و نام خانوادگی کارآموز:	نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:

عنوان فعالیتهای انجام شده هفته اول
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

عنوان فعالیتهای انجام شده هفته دوم
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

مشکلات و پیشنهادات :
----------------------

امضاء دانشجو

توجه :

- ۱- گزارش کارآموزی هر دو هفته یک بار بصورت مکتوب به استاد کارآموزی ارائه شود.
- ۲- گزارش نهایی بر اساس گزارشات ارائه شده طبق دستور العمل تنظیم، تایپ و بصورت فایل در قالب cd به استاد تحویل داده شود.





موسسه آموزش عالی بعثت کرمان  
غیر دولتی - غیر انتفاعی  
هفته پنجم و ششم

تاریخ پایان هفته:

تاریخ شروع هفته:

نام و نام خانوادگی کارآموز:	نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:

عنوان فعالیتهای انجام شده هفته اول
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

عنوان فعالیتهای انجام شده هفته دوم
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

مشکلات و پیشنهادات:
---------------------

امضاء دانشجو

توجه:

- ۱- گزارش کارآموزی هر دو هفته یک بار بصورت مکتوب به استاد کارآموزی ارائه شود.
- ۲- گزارش نهایی بر اساس گزارشات ارائه شده طبق دستور العمل تنظیم، تایپ و بصورت فایل در قالب cd به استاد تحویل داده شود.







موسسه آموزش عالی بعثت کرمان  
غیر دولتی - غیر انتفاعی  
هفته هفتم و هشتم

تاریخ پایان هفته:

تاریخ شروع هفته:

نام و نام خانوادگی کارآموز:	نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:

عنوان فعالیتهای انجام شده هفته اول
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

عنوان فعالیتهای انجام شده هفته دوم
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

مشکلات و پیشنهادات :
----------------------

امضاء دانشجو

توجه :

- ۱- گزارش کارآموزی هر دو هفته یک بار بصورت مکتوب به استاد کارآموزی ارائه شود.
- ۲- گزارش نهایی بر اساس گزارشات ارائه شده طبق دستور العمل تنظیم، تایپ و بصورت فایل در قالب cd به استاد تحویل داده شود.





موسسه آموزش عالی بعثت کرمان  
غیر دولتی - غیر انتفاعی

### ارزشیابی نهایی

نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:
نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی:	
رشته تحصیلی:	

ردیف	تراز ارزش یابی	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	ارزش یابی های مدرس از آموخته های علمی دانشجو در محل کارآموزی		۶۰
۲	صحت علمی فرم گزارش هفتگی و تحویل به موقع ( هر دو هفته یک بار )		۶۰
۳	پاسخگویی به سوالات مطرح شده		۶۰
۴	گزارش جامع کارآموزی		۲۰

نامه پایان دوره کارآموزی تحویل داده شده است :  بلی  خیر

نمره کارآموزی با توجه به جمع امتیازات بر مبنای نمره ۲۰ محاسبه می گردد.

در صورت تمایل اساتید می توانند براساس گزارش ارائه شده طرح سوال برای ارزشیابی داشته باشند
سوال ۱ : پاسخ کتبی دانشجو :
سوال ۲ : پاسخ کتبی دانشجو :
سوال ۳ : پاسخ کتبی دانشجو :



موسسه آموزش عالی بعثت کرمان  
غیر دولتی - غیر انتفاعی

بسمه تعالی

نام و نام خانوادگی :

شماره دانشجویی :

رشته تحصیلی :

نام استاد :

تعداد واحد گذرانده شده تاکنون :

تعداد واحد باقیمانده :

تلفن همراه دانشجو :

آدرس و کد پستی محل :

تاریخ و امضاء